

Общество с ограниченной ответственностью Торговый дом «УМК» именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Генерального директора Лобанцовой Елены Николаевны, действующей на основании УСТАВА, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Киземская средняя общеобразовательная школа", именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Директора Лютова Михаила Дмитриевича, действующий на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель – надлежащим образом принять и оплатить продукцию, произведенную Поставщиком в порядке и на условиях настоящего договора.
- 1.2. Поставщик производит и поставляет по настоящему договору следующую продукцию:
 - полуфабрикаты мясные, мясо, мясные и мясосодержащие продукты;
 - молочная продукция (молоко и продукты, произведенные из молока в ассортименте, сыр) далее – Товар. Наименование, ассортимент, количество и стоимость указываются в товарных накладных на каждую партию Товара. Стоимость товара согласовывается сторонами предварительно с направлением прайс-листа Покупателю. При изменении цены на Товар Поставщик извещает покупателя не позднее чем за 5 (Пять) календарных дней до даты поставки.
- 1.4. Поставка Товара осуществляется партиями на основании заявок Покупателя и при наличии соответствующего Товара на складе Поставщика.
- 1.5. Заявка Покупателя должна содержать наименование (ассортимент), количество Товара, дату, к которой необходимо поставить Товар, адрес, по которому он должен быть поставлен, и должна быть направлена Поставщику в письменной форме на электронную почту: menedger@umkust.ru или по тел. 89315135905 (заявки на мясную и молочную продукцию) до 12-00ч. дня, предшествующему дню поставки.
- 1.6. Поставщик гарантирует соблюдение надлежащих условий хранения Товара до его передачи Покупателю.

2. КАЧЕСТВО ТОВАРА

- 2.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям соответствующих ГОСТов и ТУ, принятых для данного вида Товара, а также качественным удостоверениям производителя и сертификатам соответствия. Срок годности передаваемого Поставщиком Товара должен быть не менее 70% (семидесяти процентов) от срока хранения, указанного на упаковке Товара.
- 2.2. Срок хранения Товара устанавливается в пределах срока годности, указанного производителем на упаковке Товара или срока годности, установленного в качественном удостоверении, и гарантируется Поставщиком только при условии надлежащего хранения данного вида Товара (продукции).
- 2.3. При поставке Товара Поставщик передает Покупателю все необходимые документы, подтверждающие качество Товара.
- 2.4. Поставщик гарантирует качество и надежность поставляемого Товара при соблюдении Покупателем условий и сроков хранения, указанных на упаковке и в качественном удостоверении.
- 2.5. Приемка Товара по количеству и качеству производится в соответствии с инструкциями Госарбитража СССР №П-6 от 15.06.1965г. и №П-7 от 25.04.1966г. (с последующими изменениями), в части не противоречащей настоящему Договору.
- 2.6. Покупатель вправе предъявить Поставщику претензии по количеству поставляемого Товара в течение 1 (одного) календарного дня с момента получения Товара Покупателем от Поставщика. Покупатель вправе предъявить претензии Поставщику по качеству и срокам годности поставляемого Товара не позднее, чем за 1 (один) день до истечения срока годности определенного вида Товара, установленного в качественном удостоверении или указанного на упаковке при условии соблюдения установленных правил хранения для данного вида Товара.
- 2.7. В претензии должно быть указано количество, ассортимент и наименование Товара, по которому заявлена претензия, содержание и основание претензии, а также конкретное требование Покупателя. Претензия должна быть подтверждена актами и иными необходимыми документами. Претензия передается заказным письмом или курьерской доставкой с вручением уполномоченному представителю Поставщика под расписку и с приложением всех документов, доказывающих обоснованность претензии.
- 2.8. Поставщик рассматривает претензию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее получения вместе со всеми документами, указанными в п.2.7. настоящего Договора, и сообщает Покупателю о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней после ее рассмотрения. В случае признания претензии обоснованной Поставщик производит замену некачественной продукции на качественную и/или производит поставку не допоставленного количества Товара в течение 3 (трех) календарных дней.
- 2.9. Также в случае обнаружения некачественной продукции в момент передачи Товара Покупателю или в ходе реализации поставленного Товара Покупателем через розничную сеть Покупатель обязан незамедлительно уведомить Поставщика о выявленных недостатках и пригласить представителя Поставщика для составления соответствующего акта. По факту обнаружения дефектов упаковки, недостачи Товара также составляется акт, который подписывают представители Покупателя и Поставщика.

2.10. Поставка недостающего или замена негодного Товара осуществляется Поставщиком в случае, если недостача или недостатки товара возникли по вине Поставщика.

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ.

3.1. Товар поставляется в сроки, указанные в заявке Покупателя.

3.2. Поставка осуществляется путем доставки Товара Покупателю по указанному в заявке адресу за счет Поставщика.

3.3. Товар поставляется в таре и упаковке соответствующих действующим стандартам и техническим условиям. Товар отпускается в таре «Поставщика» по залоговой цене: ведро пластмассовое - 150 руб.,

Возврат тары производится при получении товара по накладным (возвратным), либо при следующей поставке товара. При просрочке возврата тары Покупателем Поставщик оставляет за собой право отказать Покупателю в дальнейшей поставке Товара. В случае не возврата тары Покупатель обязан оплатить тару по залоговой цене.

3.4. Поставщик, допустивший недопоставку Товара, обязан восполнить недопоставленное количество Товара при последующей поставке Товара при обязательном получении претензии Покупателя, оформленной надлежащим образом.

3.5. Прием Товара от имени Покупателя производят лица, имеющие право на подписание от имени Покупателя товарной накладной, на основании Приказа и/или Доверенности, подлинные экземпляры которых Покупатель передает при заключении настоящего Договора.

3.6. В случае, если товарная накладная будет подписана лицом, на которое Покупатель не предоставил Поставщику Доверенность и/или Приказ, подтверждающий его полномочия на подписание этих документов, то наличие подписи этого лица и печати Покупателя будут свидетельствовать о том, что товарная накладная подписаны надлежащим лицом, имеющим на это полномочия от Покупателя.

3.7. В случае отказа от приема продукции Покупатель (представитель Покупателя) обязан во всех экземплярах накладной сделать отметку об отказе с указанием причины отказа, должности, фамилии приемщика и подписать ее.

3.8. В случае отказа Покупателя сделать отметки об отказе в приемке Товара в соответствии с п. 3.6 настоящего договора факт отказа удостоверяется актом, составленным представителем Поставщика.

3.9. Право собственности на продукцию и, соответственно, риск гибели продукции, повреждения упаковки переходит от Поставщика к Покупателю с момента подписания товарной накладной.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Покупатель оплачивает поставленный Поставщиком Товар по ценам, указанным в накладных на данную партию Товара. Расчеты производятся согласно накладным.

4.2. Расчеты за поставленный Товар производятся Покупателем в следующем порядке и в следующие сроки: 100% от стоимости партии не позднее 14 календарных дней.

4.3. Расчеты могут быть произведены как путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Покупателя на расчетный счет Поставщика в сроки предусмотренные п. 4.2. Настоящего договора, так и путем передачи наличных денежных средств в кассу Поставщика в сроки предусмотренные п. 4.2. настоящего договора или в момент передачи Товара по накладной. Также по желанию Покупателя он может произвести предоплату за поставляемую продукцию.

4.4. Расчеты за не возвращенную тару производятся в течение 5 (пяти) банковских дней после получения счета.

5. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае необоснованного отказа Покупателя от получения им заказанной продукции, он оплачивает Поставщику 100 % стоимости данной продукции. Оплата стоимости продукции производится Покупателем на следующий день после отказа от приемки продукции.

5.2. При просрочке оплаты за Товар и не возвращенную тару Покупатель обязан уплатить Поставщику пени в размере 1 (один)% от суммы долга за каждый день просрочки платежа.

5.3. При просрочке оплаты за полученную продукцию свыше 5 (пяти) дней Поставщик имеет право прекратить прием заявок от Покупателя и приостанавливает исполнение своих обязательств по настоящему договору до полного погашения Покупателем задолженности.

5.4. Споры, возникшие между сторонами при исполнении договора, разрешаются в установленном действующим законодательством РФ порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащими уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по «31» декабря 2023 года.

6.4. Если ни одна из сторон не заявит о прекращении (изменении) договора за 14 (четырнадцать) календарных дней до окончания срока, на который он заключен, его действие автоматически пролонгируется на следующий календарный год.

6.5. Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.7. После подписания настоящего договора все предыдущие переговоры и переписка по предыдущему договору теряют силу.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Поставщик:

ООО Торговый дом «УМК»

Юридический адрес: 165230, Архангельская обл.,

Устьянский р-н, с. Шангалы ул.Северная, д.1

ОГРН 1222900003611

ИНН/КПП 2907018892/ 290701001

№ р/счетов: № 40702810748040000263 Архангельский РФ АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК»

Кор/счёт 30101810000000000772

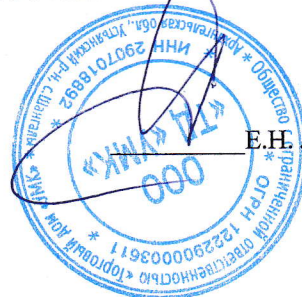
БИК 041117772

Эл.адрес :tdumkbuh@mail.ru

Генеральный директор

М.П.

Е.Н. Лобанцова



Покупатель:

МБОУ "Киземская СОШ"

ОГРН 1022901534590

ОКТМО 11554000

ОКВЭД 85.14

ИНН 2922005288 КПП 292201001

Юридический/почтовый/фактический адрес:

165262 Архангельская обл., Устьянский р-н, п.Кизема,ул.Ленина 13

Банковские реквизиты

Получатель :

Финансовое управление администрации Устьянского муниципального округа (МБОУ "Киземская СОШ л/с 20246НИ7990)

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

БИК : 011117401 к/с 40102810045370000016

Р/сч 03234643115540002400

КБК 00000000000000000130

ОКТМО 11554000

Адрес эл.почты : scoolkiz@mail.ru. kizbuh61@mail.ru

Телефон/факс 8(81855) 3-11-33

Телефон 8(81855) 3-12-25

Директор

М.П.

М.Д.Лютов



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575851

Владелец Лютов Михаил Дмитриевич

Действителен с 10.04.2022 по 10.04.2023