

Утверждаю: 

Директор М. Д. Лютов



Приказ № 78/2 от 02.09.2022 г.

Положение
школьного «Интеллектуального клуба»
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Киземская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Устава школы, Программой развития и образовательной программой школы.

1.2. Положение об организации дополнительного образования: о работе кружков согласовывается с педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

1.3. Руководство деятельностью руководителей кружков художественного, туристско-краеведческого, социально-педагогического, технического направлений осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

1.4. Руководство деятельностью руководителей кружков осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, согласно функционала, определенного на учебный год.

2. Целями работы кружков являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения во второй половине дня;
- формирование творческой активности учащихся;
- развитие детской одаренности;
- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
- развитие физической активности учащихся.

3. Основные положения.

3.1. Работа кружков осуществляется в рамках продленного дня по основным направлениям: художественное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое, техническое.

3.2. Работа кружков ведётся в соответствии с программой, составленной руководителями на основе типовых программ. Согласуется с заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы.

3.3. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме творческих отчётов на заседании школьных методических объединений, концертов, выставок, внеклассных мероприятий. Итоговые творческие отчеты представляются в конце года на заседании педагогического совета школы.

4. Режим работы кружков.

4.1. Время работы кружков с 13.00 до 17.00 ежедневно, согласно утвержденного расписания.

4.2. Продолжительность занятий 45 минут.

4.3. Расписание занятий составляется педагогом-организатором на полугодие и утверждается директором. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы.

4.4. В случае необходимости занятия можно проводить после последнего урока, но не раньше, чем за 45 минут.

5. Выполнение правил по охране труда.

5.1. Руководитель кружка несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

5.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, педагог:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации детей;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

6. Документация и отчетность.

6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- рабочая программа, согласованная и утвержденная администрацией школы;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

6.2. Заместитель директора по УВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков и согласно школьному календарному графику инспектирования;
- анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

7. Ответственность.

7.1. Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или Устава школы.

8. Оплата и стимулирование.

8.1. Оплата работы руководителей кружков производится на основании тарифной сетки, записей в журналах кружковой работы в соответствии с представленным табелем учёта рабочего времени.

8.2. Премии, доплаты и надбавки устанавливаются в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников МБОУ «Киземская СОШ».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575851

Владелец Лютов Михаил Дмитриевич

Действителен с 10.04.2022 по 10.04.2023