

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Киземская средняя общеобразовательная школа»



М.Д. Лютов

М.Д. Лютов

Для докумен-
тов «3» подписан
«3» сентября 2021 г.

Тришак И.Ю.

Положение о родительском клубе «Школа любящих родителей»

1. Общие положения

1. Настоящее положение направлено на реализацию целей и задач деятельности клуба и образовательного учреждения.
2. Положение регулирует деятельность родительского клуба.
3. Положение определяет направление деятельности родительского клуба и взаимодействие всех участников.
4. Клуб обеспечивает оказание психолого-педагогических услуг, руководствуясь законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом, потребностями и интересами родителей с учётом традиций семейного воспитания.

2. Основные функции клуба

5. Обеспечение условий для обмена педагогическим опытом.
6. Содействие развитию педагогической компетентности родителей.
7. Создание условий для неформального общения родителей и педагогов.
8. Взаимодействие педагогов с семьёй для полноценного развития подростка.

3. Организация деятельности.

1. Клуб организуется при наличии санитарно-гигиенических условий в месте проведения встреч, соблюдений правил пожарной безопасности, а также психолого-педагогических требований к этому виду работы, определяемых нормативными документами о деятельности психолога в образовании.
2. Клуб для родителей создаётся на основе социального заказа, по согласованию с администрацией образовательного учреждения.
3. Режим работы клуба определяется условиями и возможностями учреждения, участников клуба, потребностями родителей.
4. Руководителем клуба может быть социальный педагог, педагог-психолог либо другой компетентный педагог образовательного учреждения.
5. Длительность встреч регулируется программой, тематикой, условиями работы и составляет 1,5 – 2 часа 1 раз в *четверть*.
6. Зачисление в клуб осуществляется руководителем клуба на основании устной заявки родителей.
7. Наполняемость (численность участников) от 5 до 20 человек (в зависимости от содержания, тематических встреч).
8. Содержание работы клуба регулируется через тематические встречи различных форм согласно календарно-тематическому планированию и программой, утверждённой руководителем образовательного учреждения.
9. Деятельность клуба может быть прекращена по инициативе администрации образовательного учреждения или в связи с отсутствием социального заказа.

4. Функции руководителя родительского клуба.

1. Руководящая – ведущий осуществляет методическое обеспечение, предлагает программу;
2. Экспертная – ведущий помогает участникам провести анализ работы, происходящего, конкретной ситуации;
3. Аналитическая – ведущий обобщает и комментирует происходящее;
4. Посредническая – организация общения родителей друг с другом;
5. Мобилизующая – ведущий мобилизует усилия родителей на решение проблем, создаёт в группе условия для эффективного взаимодействия;
6. Консультативная – обеспечение родителей необходимо информацией, ответы на их вопросы.

5. Финансирование.

1. Деятельность клуба осуществляется при финансовой поддержке из фонда образовательного учреждения исходя из содержания и тематики встреч.
2. Участники клуба могут оказывать спонсорскую помощь на основании договора дарения.

6. Права и обязанности сторон.

1. Участниками клуба являются родители и другие члены семьи подростка, посещающего данное учреждение.
2. При необходимости права и обязанности определяются Уставом клуба.

7. Контроль.

1. Контроль работы родительского клуба осуществляется руководителем клуба при поддержке администрации образовательного учреждения.

Клубные правила:

- слушать и слышать друг друга;
- кратко, чётко, аргументированно высказывать свои мысли, не забывая при этом об основной теме;
- обсуждать проблему, а не личность;
- реализовывать правило “здесь и сейчас”;
- говорить только от своего имени

Алгоритм организации мероприятий с родителями.

Время проведения	Действия социалистов ОУ
За месяц до мероприятия	Проведение анкетирования по выявлению актуальных вопросов воспитания, ознакомление родителей с результатами анкетирования, целевое наблюдение в группах, собеседование, установление профессиональных контактов с помогающими специалистами (психологом, врачом и пр.)
За неделю	Объявление о мероприятии согласно правилам реклам. Планирование мероприятия совместно с другими специалистами, дополнительное информирование по телефону отдельных родителей, анализ продуктов деятельности детей по теме. Подготовка раздаточного материала, выставка книг по теме и пр.

За день	Составление развёрнутого плана мероприятия, дополнительное информирование отдельных родителей по телефону, подготовка раздаточного материала, дополнительная реклама.
За час	Подготовка места проведения (обеспечение физического комфорта, соблюдения этических норм). Настрой ведущих на предстоящую работу.
<i>После проведение мероприятия</i>	
Обработка отзывов, самоанализ (в этот же день) Подготовка ответов на вопросы родителей из "коробки вопросов", индивидуальные консультации (в течение месяца)	