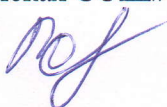


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
МБОУ «Киземская СОШ»  
И.С.Рогачева



УТВЕРЖДАЮ  
Приказ №13  
Директор  
МБОУ «Киземская СОШ»  
М.Д.Лютов  
30 января 2020 года

**ИОТд-07-2020**  
**ИНСТРУКЦИЯ**  
**ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ С ОРГТЕХНИКОЙ**  
**1. Общие требования безопасности.**

1.1. Настоящая инструкция предназначена для организации безопасной работы с оргтехникой (факсами, принтерами, сканерами, копировальной техникой, уничтожителями бумаги, резаками, ламинаторами).

1.2. К самостоятельной работе с оргтехникой допускаются лица старше 18 лет, прошедшие вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, обучение безопасным методам и приемам работы, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

1.3. Не реже одного раза в 6 месяцев сотрудники, допущенные к работе с оргтехникой, должны проходить повторный инструктаж на рабочем месте по охране труда, не реже одного раза в год - очередную проверку знаний требований охраны труда.

1.4. Персонал, допущенный к работе с оргтехникой, обязан:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности;
- использовать по назначению и бережно относиться к выданным средствам индивидуальной защиты;
- соблюдать правила личной гигиены, перед приемом пищи необходимо мыть руки с мылом;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшему, знать место нахождения аптечки, а также уметь пользоваться средствами пожаротушения и знать место их нахождения.

1.5. Запрещается:

- использовать неисправную или поврежденную оргтехнику;
- размещать оргтехнику в таком месте, где на шнур питания могут наступить по неосторожности;
- складывать на шнур питания и на оргтехнику различные предметы (бумаги, папки и т.д.).

1.6. Курить разрешается только в специально отведенном и оборудованном для этого месте, принимать пищу разрешается в комнате отдыха и приема пищи. Пить воду только из специально предназначенных для этого установок.

1.7. При работе с оргтехникой на сотрудников возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- пары, газы и аэрозоли, выделяющиеся при работе с копировальной и печатающей оргтехникой в плохо проветриваемых помещениях;
- электрический ток при неисправности или отсутствии заземляющих устройств;
- монотонность работ;
- острые края и режущие части оборудования (резаки, уничтожители бумаги), а также кромка бумаги;
- статическое электричество;
- повышенный уровень шума.

1.8. В процессе работы необходимо соблюдать порядок работы в соответствии с инструкцией по эксплуатации данной оргтехники, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.9. Запрещается употреблять в рабочее время алкогольные напитки, токсические и наркотические вещества, а также находиться на рабочем месте или территории предприятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

1.10. Работник обязан немедленно извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, об ухудшении своего здоровья, в том числе о появлении острого профессионального заболевания (отравления).

1.11. За несоблюдение требований настоящей инструкции работник может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.



## **2.1 Требования охраны труда перед началом работы**

- 2.1. Проверить исправность электрических проводов, штепсельных вилок и розеток.
- 2.2. Убедиться, что корпус включаемого оборудования не поврежден и не мокрый.
- 2.3. Убедиться, что вентиляционные отверстия в корпусе включаемого оборудования не завалены бумагой, не закрыты занавеской, не заклеены клейкой лентой или перекрыты каким-либо другим способом.
- 2.4. Убедиться в достаточной освещенности рабочего места.
- 2.5. Проверить исправность предусмотренных защитных устройств токоведущих частей, кнопок, клавиш, целостность изоляции, шнура питания, электровилок, розеток.
- 2.6. При обнаружении каких-либо неисправностей оборудования, электропроводки сообщить об этом своему непосредственному руководителю и до их исправления к работе не приступать.
- 2.7. Подготовить рабочее место для безопасной работы, обеспечить наличие свободных проходов.
- 2.8. Обо всех обнаруженных неисправностях используемого оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить мастеру и приступить к работе только после их устранения.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

- 3.1. В процессе работы на оргтехнике выполнять требования, изложенные в руководстве по его эксплуатации.
- 3.2. С целью уменьшения отрицательного влияния монотонности, для снижения напряженности труда целесообразно равномерное распределение нагрузки и характера работы на оргтехнике с другой работой.
- 3.3. При работе с оргтехникой запрещается:
  - держать воду и другие жидкости в какой-либо таре рядом с оргтехникой;
  - производить чистку оргтехники, находящейся под напряжением;
  - прикасаться мокрыми руками к оргтехнике, находящейся под напряжением;
  - самостоятельно разбирать и собирать оргтехнику, а также включать ее в разобранном виде;
  - отвлекаться на посторонние дела и разговоры.
- 3.4. Необходимо периодически проветривать помещения, в которых работает оргтехника.
- 3.5. При работе с принтером и факсом необходимо соблюдать следующие требования:
  - исключить возможность попадания инородных предметов (канцелярских скрепок, мелкие канцелярские принадлежности и т.д.) в приемный лоток принтера, факса;
  - не допускать попадания рук, волос, галстука и т.д. между выходными и загрузочными роликами;
  - не перемещать принтер и факс во время печати;
  - не открывать дверцы во время печати;
  - замену картриджа необходимо проводить только когда принтер не готовится к печати и не проводит печать.
- 3.6. При использовании ламинатора необходимо соблюдать следующие требования:
  - не размещать на горячие части ламинатора никакие предметы;
  - не прикасаться к горячим частям ламинатора;
  - не держать воду и другие жидкости рядом с ламинатором;
  - не допускать попадания волос, одежды, украшений в ламинатор;
  - не ламинировать монеты и другие металлические предметы.
- 3.7. При использовании копировального аппарата (ксерокса) и сканера необходимо соблюдать следующие требования:
  - всегда закрывать крышку копировального аппарата во время работы;
  - использовать бумагу хорошего качества, предназначенную для работы в копировальных аппаратах;
  - при удалении застрявшей бумаги необходимо отключить питание копировального аппарата.
- 3.8. При использовании резака необходимо соблюдать следующие требования:
  - не прикасаться к острой, режущей кромке ножа;
  - не снимать защитно-предохранительные устройства;
  - не производить резку каких-либо материалов, не предусмотренных заводом-изготовителем для данного резака.
- 3.9. В случае плохого самочувствия прекратить работу, отключить оборудование, поставить в известность руководителя и обратиться к врачу.

## **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**



4.1. При обнаружении на металлических частях оборудования напряжения, необходимо отключить оборудование от сети и доложить администрации.

4.2. При обнаружении дыма и возникновении возгорания, пожара – немедленно сообщить в пожарную часть, сообщить руководителю, принять меры к ликвидации пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. В условиях задымления и наличия огня в помещении, передвигаться вдоль стен, согнувшись или ползком; для облегчения дыхания прикрыть рот и нос платком (тканью) смоченной водой.

4.4. При несчастном случае немедленно освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую помощь. По возможности сохранить обстановку, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих, или зафиксировать на фото или видео. Сообщить администрации.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работы**

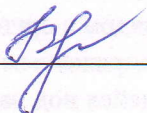
5.1. Отключить оргтехнику от сети.

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать отходы бумаги.

5.3. Вымыть руки с мылом.

5.4. Сообщить руководству обо всех нарушениях и замечаниях, выявленных в процессе работы, принять меры к их устранению.

Разработал:

Специалист по охране труда  В.Е.Рогачева