

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБОУ «Киземская СОШ»
И. С. Рогачева



УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 13
Директор
МБОУ «Киземская СОШ»
М.Д.Лютов
30 января 2020 года

ИОТд-01-2020
ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда
при работе в административном кабинете школы

1. Общие требования безопасности

1.1. Действие настоящей инструкции распространяется на всех работников образовательного учреждения, имеющих для исполнения своих должностных обязанностей кабинет, в котором непосредственно не осуществляется образовательный процесс (директор, работники бухгалтерии, специалисты, ИТР при осуществлении административной работы и т.п.).

1.2. К самостоятельной работе в административном кабинете допускаются лица:

- не моложе 18 лет, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы в соответствующей должности;
- прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- прошедшие вводный инструктаж по электробезопасности с присвоением группы допуска, соответствующей занимаемой должности работника;
- прошедшие необходимое обучение по эксплуатации и инструктаж по охране труда по эксплуатации оборудования, приспособлений и инструментов, использованных при оснащении кабинета.

1.3. Опасными и вредными факторами при работе в административных кабинетах являются:

- физические (опасное напряжение в электрической сети; система вентиляции);
- психофизиологические (напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки и монотонность труда).

1.4. Обо всех неисправностях электропроводки и сантехники работник обязан немедленно проинформировать инженера - электрика и своего непосредственного руководителя, а в случае их отсутствия – дежурного учителя, сделать запись в тетради заявок.

1.5. Работник обязан соблюдать требования пожарной безопасности.

Для обеспечения пожаробезопасности в легкодоступном месте должен находиться исправный огнетушитель.

1.6. Для оказания доврачебной помощи в легкодоступном месте должна находиться аптечка.

1.7. За нарушение данной инструкции работник несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Проветрить помещение.

2.2. Проверить правильность оборудования рабочего места (установку стола, стула) и, при необходимости, произвести необходимые изменения в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.3. Запрещается приступать к работе в случае обнаружения нарушений соблюдать общие требования гигиены труда.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Не допускать скапливание бумаг на рабочем месте;

3.2. Не производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования, приборов и приспособлений;

3.3. Не оставлять без присмотра включенное оборудование, приборы и приспособления.

3.4. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального

напряжения, утомления зрительного аппарата, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития утомления рекомендуется выполнять соответствующие комплексы физических упражнений.

3.5. Использование ионизаторов допускается только во время перерывов в работе и при отсутствии людей в помещении.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций работник, при возможности, должен отключить неисправное оборудование и немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю, инженеру - электрику или дежурному учителю; .

4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, индицирующих о его неисправности, немедленно прекратить работу и отключить питание;

4.3. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить в пожарную охрану и непосредственному руководителю, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами;

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. После окончания работы работник обязан:

- отключить питание используемого оборудования, приспособлений и приборов в последовательности, установленной инструкциями по их эксплуатации с учетом характера выполняемых работ;

- убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место;

- отключить освещение, перекрыть краны, закрыть окна.

5.2. При обнаружении неисправности мебели, оборудования, приборов и приспособлений, нарушения целостности стекол проинформировать об этом инженера по материально - техническому снабжению, а при его отсутствии - дежурного учителя и сделать запись в тетради заявок.

Разработал:

Специалист по охране труда  В.Е.Рогачева