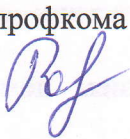


СОГЛАСОВАНО

МБОУ «Киземская СОШ»  
Председатель профкома  
И. С. Рогачева



УТВЕРЖДАЮ  
Приказ №13  
Директор  
МБОУ «Киземская СОШ»  
М.Д.Лютов  
30 января 2020 года

**ИОТр-03.2020  
ИНСТРУКЦИЯ  
по охране труда  
педагога - организатора воспитательной работы**

**1. Общие требования безопасности**

1.1. К работе в должности педагога - организатора допускаются лица, в возрасте не моложе 18 лет, имеющие соответствующее профилю педагогическое образование, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда

1.2. Педагог - организатор является ответственным за организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

1.3. Обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные ими режимы труда и отдыха;

1.4. При осуществлении производственных действий в должности педагога-организатора возможно воздействие на работающего следующих опасных и вредных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и (или) с ПЭВМ;

- нарушение осанки, искривление позвоночника, развитие близорукости у детей при неправильном подборе размеров детской мебели;

- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета и технических средств обучения;

- снижение иммунитета организма работающего от чрезмерно продолжительного (суммарно свыше 4 ч. в сутки) воздействия электромагнитного излучения при работе на ПЭВМ.

- получение травм вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями либо ввиду использования их не по прямому назначению;

1.5. Работающие обязаны знать расположение первичных средств пожаротушения и направление эвакуации при пожаре;

1.6. При несчастном случае немедленно сообщить администрации учреждения.

1.7. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте и порядке свое рабочее место.

1.8. Лица, допустившие невыполнение или нарушение настоящей Инструкции, привлекаются к дисциплинарной ответственности и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

**2. Требования безопасности перед началом работы.**

2.1. Включить полностью освещение и убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования, светильники должны быть надежно прикреплены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру, коммуникационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь сколов и трещин, а также оголенных контактов.

2.3. При использовании на занятиях технических средств обучения убедиться в их исправности и целостности.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, проветрить его. Проветривание кабинета закончить за 30 минут до прихода детей.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете соответствует установленным

санитарным нормам.

## **2 Требования безопасности во время работы**

- 3.1. В ходе работы четко контролировать соблюдение требований охраны труда
- 3.2. Установки и оборудование должны быть размещены в соответствии с правилами и нормами техники безопасности и производственной санитарии
- 3.3. Следить за соответствующим санитарно-гигиеническим состоянием помещения, места проведения мероприятий.

## **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

- 4.1. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни;
- 4.2. При возникновении опасных, экстремальных либо чрезвычайных ситуаций (пожара, прорыва системы отопления, водопровода, электрозамыкании, при обнаружении подозрительных предметов и т.п.) следует немедленно сообщить об этом руководству, принять меры по эвакуации обучающихся и возможной ликвидации (локализации) возникшей ситуации в соответствии с разработанными правилами и инструкциями;
- 4.3. При получении травмы (ранения, отравления, ожога) оказать первую доврачебную помощь пострадавшему, сообщить об этом руководству, при необходимости доставить в ближайшее лечебное учреждение.

## **5. Требования охраны труда по окончании работ.**

- 5.1. Проветрить помещение;
- 5.2. Привести в порядок рабочее место;
- 5.3. Выключить электроприборы, ПЭВМ;
- 5.4. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет.
- 5.5. Обо всех обнаруженных недостатках, отмеченных во время работы, сообщить администрации.

Разработал:

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_ В.Е.Рогачева

