Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Киземская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Киземская СОШ»)

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Киземская СОШ»
_____ Е.П.Шестакова
Приказ №103-од от 01.09.2026 г

Положение о детском саде «Катюша» структурном подразделении МБОУ «Киземская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 23 мая 2025 года, ст. 27 ч. 2 и 4), приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО) с изменениями на 21 января 2019 года, приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (ФОП ДО), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Уставом МБОУ «Киземская средняя общеобразовательная школа» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений.

1.2. Детский сад «Катюша» структурное подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Киземская средняя общеобразовательная школа» (далее — СП) не является юридическим лицом и действует на основании Устава образовательного учреждения и настоящего Положения, утверждённого в порядке, установленном Уставом.

1.3. СП осуществляет образовательную деятельность в рамках, определённых законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением, на основании лицензии образовательного учреждения.

1.4. Местонахождение СП: д/с «Катюша» - 165221, Россия, Архангельская область, Устьянский район, д. Алферовская, ул. Школьная, д. 6

1.5. СП создаёт условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, обеспечивает реализацию основной и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.6. Оборудование и оснащение СП производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПиН.

2. Предмет, цель и задачи деятельности

2.1. Предметом деятельности СП является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Цель СП — формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Основные задачи СП:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребёнка с учётом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- формирование духовной культуры детей;
- качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. В СП образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации — русском языке.

3.2. Содержание образовательной деятельности определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой СП самостоятельно с учётом ФГОС ДО, ФОП ДО, Федерального закона №273-ФЗ, региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования они информируют об этом выборе Управление образования Устьянского муниципального округа.

3.5. Педагогические работники СП в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учредителя.

3.6. Режим работы СП — пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников — с 8:45 до 16:00.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах, в том числе разновозрастных. Группы имеют общеразвивающую направленность.

3.8. В группах общеразвивающей направленности реализуется образовательная программа дошкольного образования.

3.9. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. При реализации образовательных программ может проводиться оценка индивидуального развития воспитанников. Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования, оптимизации работы с группой детей. Психологическая диагностика проводится при необходимости и с согласия родителей.

4. Управление и ответственность

4.1. Управление СП осуществляется в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ, Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексами РФ, настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения и иными законодательными актами РФ. Общее руководство СП осуществляет директор МБОУ «Киземская средняя общеобразовательная школа».

4.2. Непосредственное руководство текущей деятельностью СП осуществляет старший воспитатель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МБОУ «Киземская средняя общеобразовательная школа» в установленном порядке.

4.3. Старший воспитатель несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- за организацию воспитательно-образовательного процесса и его соответствие требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО;
- за качество реализации образовательных программ дошкольного образования;
- за соблюдение режима работы СП и выполнение учебно-воспитательного плана;
- за создание благоприятных условий для развития личности воспитанников;
- за организацию работы педагогического персонала и координацию их деятельности;
- за ведение документации СП и своевременное представление отчётности;
- за соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- за сохранность материально-технической базы СП.

4.4. Директор МБОУ «Киземская средняя общеобразовательная школа» осуществляет контроль за деятельностью СП через:

- проверку выполнения образовательных программ;
- мониторинг качества образовательного процесса;
- контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований;
- проверку ведения документации.

4.5. Педагогические работники СП несут персональную ответственность за:

- качество реализации образовательной программы в своей группе;
- жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;
- соблюдение профессиональной этики и педагогической культуры;
- выполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором.

4.6. Контроль деятельности СП осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля МБОУ «Киземская средняя общеобразовательная школа» и требованиями надзорных органов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ «Киземская средняя общеобразовательная школа» и вступает в силу с даты утверждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора образовательного учреждения.

5.3. При противоречии между настоящим Положением и действующими нормативными актами РФ действует нормативный акт более высокой юридической силы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 481448336152253156237683129688102374781711165198

Владелец

Действителен 03.09.2026 03.09.2027