



ПОЛОЖЕНИЕ **о постановке на внутришкольный учет обучающихся и их семей**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии Конституцией РФ; Федеральными законами: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ; Семейным кодексом РФ; региональным законодательством; Уставом школы.

2. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. К основаниям для постановки на внутришкольный учет обучающихся относятся (ст. 5 Федерального Закона от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»):

- 3.1.1. Безнадзорность или беспризорность;
- 3.1.2. Бродяжничество или попрошайничество;
- 3.1.3. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- 3.1.4. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам;
- 3.1.5. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.);
- 3.1.6. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательной организации;
- 3.1.7. Содержание в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно—воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 3.1.8. Употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребление одурманивающих веществ, алкогольную и спиртосодержащую

продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

3.1.9. Совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

3.1.10. Совершение правонарушения до достижения возраста с которого наступает административная ответственность;

3.1.11. Освобождение от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

3.1.12. Совершение общественно опасного деяния и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанное с психическим расстройством;

3.1.13. Обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых

избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;

3.1.14. Условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

3.1.15. Получившие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;

3.1.16. Освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период отбывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в Социальной помощи и (или) реабилитации;

3.1.17. Осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

3.1.18. Осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

3.1.19. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел.

3.2. Основанием для постановки на внутришкольный учет родителей или иных законных представителей несовершеннолетних являются:

3.2.1. неисполнение своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию;

3.2.2. отрицательное влияние родителей (законных представителей) на поведение несовершеннолетних либо жестокое обращение с ними.

3.3. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пункте 3.1. и 3.2., может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя Школы.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета

4.1. Позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время;

4.2. Окончание обучения в образовательной организации;

4.3. Перевод в иную образовательную организацию;

4.4. Достижение возраста 18 лет;

4.5. Сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том,

что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;

4.6. Наступление иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, которые служат основанием для прекращения проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

5. Порядок постановки на внутришкольный учет

5.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по решению школьного Совета профилактики или педагогического совета по основаниям, указанным в главе 3 Положения.

5.2. Постановка обучающихся на внутришкольный учёт осуществляется при наличии одного из следующих документов:

5.2.1. Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящие в компетенции органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5.2.2. Приговор, определение или постановление суда;

5.2.3. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. прокурора, следователя, органа сознания или начальника органа внутренних дел;

5.2.4. Документы, определенные Федеральным законом № 120, как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5.2.5. Заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

6. Ведение внутришкольного учета

6.1. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, состоящих на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

6.2. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей. оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом руководителя ОУ.

6.3. В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета принимают участие заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, социальный педагог.

7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

7.1. Составляются списки обучающихся и семей, поставленных на внутришкольный учет (далее ВШУ).

7.2. Составляется план работы с учащимися и родителями. состоящими на ВШУ.

7.3. Составляется индивидуальный план профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, состоящего на учёте в органах и учреждениях системы профилактики. заводится учётная карточка.

7.4. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые, для оказания им социальной и иной помощи или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств. предусмотренных законодательством РФ.

7.5. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленных на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

7.6. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель связывается с родителями и проводит с ними беседу.

7.7. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на Совет профилактики либо на педсовет, где рассматриваются вопросы уклонения обучающегося от обучения, невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка.

При этом педагогический совет, Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией ОУ:

- о вынесении обучающемуся выговора;
- о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул);
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года;
- о составлении для обучающегося индивидуального учебного плана.

7.8. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой ОУ и не занимаются проблемами своего ребенка, администрация школы имеет право обратиться с ходатайством в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении профилактической работы с обучающимся, о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.9. В конце учебного года классный руководитель, социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849522

Владелец Шестакова Екатерина Леонидовна

Действителен с 07.09.2025 по 07.09.2026