

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Киземская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Киземская СОШ»)

П Р И К А З

от 22 сентября 2025 г.

№ 107-од

п. Кизема

О назначении ответственного
за осуществление мероприятий
по профилактике коррупции

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря
2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МБОУ «Киземская СОШ» - специалиста по охране труда Рогачеву Валентину Егоровну.
2. Разработать план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Киземская СОШ» на 2025 – 2026 учебный год (Приложение 1)
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

и.о. директора



Е.Л. Шестакова

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Киземская СОШ» на 2025-2026 год

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия.			
1.1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Киземская СОШ»	Сентябрь	Ответственный по антикоррупционной деятельности
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Сентябрь-октябрь	Директор школы
1.3	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	В течение учебного года	Ответственный по антикоррупционной деятельности
1.4	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ОУ	По мере необходимости	ответственный по антикоррупционной деятельности
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы			
2.1	Организация личного приема граждан директором школы	В течение года	Директор школы
2.2.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов школы - мониторинговые исследования в сфере образования -статистические наблюдения -самоанализ деятельности ОУ -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования -организация информирования участников ГИА и их законных представителей -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке к ГИА за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникли	В течение года	Зам.директора по УВР
2.3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение	В течение года	Зам.директора по УВР, секретарь

	ответственности должностных лиц.		
2.4	Контроль за осуществлением приема в 1 класс.	Апрель-август	Зам.директора по УВР
2.5	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Кл.руководители, администрация
2.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с законных представителей.	В течение года	Директор школы
2.7	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисление обучающихся.	В течение года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности ОУ			
3.1	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление законных представителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)		Директор школы Зам.директора по УВР
3.2	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях	В течение года	Ответственный за сайт школы и официальные группы в социальных сетях
3.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, пед.советах.	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
4. Антикоррупционное образование			
4.1	Проведение единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного направления обучающихся.	Октябрь, март	Классные руководители
4.2	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Педагоги-организаторы Кл. руководители
5. Работа с родителями и общественностью.			
5.1	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчетом об их исполнении.	В течение года	Директор школы, зам.директора по УВР
5.2	Встречи родительской общественности с правоохранительными органами	В течение года	зам.директора по УВР
5.3	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Кл.руководители, зам.директора по УВР
5.4	День открытых дверей для родителей	Апрель	Зам.директора по УВР, кл.руководители
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	постоянно	Директор школы

7. Осуществление контроля финансово - хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции.			
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ №223-ФЗ / контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных.	В течение года	Директор школы
7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	В течение года	Директор школы, гл. бухгалтер
7.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ.	Сентябрь-июль	зам.директора по УВР'
7.4	Осуществление контроля за получением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	Июнь, июль	зам.директора по УВР
8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
8.1	Оказание услуг в электронном виде: -электронный дневник -электронный журнал -предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы.