

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Киземская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Киземская СОШ»)

П Р И К А З

от 3 сентября 2025 г.

№ 95

п. Кизема

Об организации питания в МБОУ «Киземская СОШ»
на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в рамках реализации поручений Президента Российской Федерации по реализации Послания Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 года, приказов Управления образования администрации Устьянского муниципального округа, в целях совершенствования организации и улучшения качества питания обучающихся в 2025 - 2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Назначить ответственным за организацию питания обучающихся
- в МБОУ «Киземская СОШ» - Каймакову Надежду Ивановну, повара
 - в филиале «Лойгинская ООШ» - Морозову Надежду Витальевну, повара
- вменив следующие обязанности:
- общий контроль за организацией питания обучающихся школы;
 - составление графика питания обучающихся в столовой;
 - координацию работы школьной столовой;
 - контроль за ведением документации по вопросам питания;
 - участие в бракераже готовой продукции;
 - контроль за своевременной подготовкой и сдачей отчётности по вопросам организации питания;
 - подготовку актуальных материалов по вопросам питания для размещения на стендах в фойе и официальном сайте школы;
 - сопровождение родительского контроля за организацией горячего питания.

2. Ответственным за питание

2.1. Организовать горячее питание обучающихся 1-11 классов с 01.09.2025 года в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» в течение учебного года за исключением каникул, в дни фактического посещения ими школы.

2.2. Создать условия для организации полноценного горячего питания обучающимся.

2.3. Утвердить режим и график питания (Приложение 1)

2.4. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов, льготных категорий обучающихся 5-11 классов

2.5. Организовать горячее питание обучающихся 5-11 классов за родительский счет.

2.6. Проводить с классными руководителями по итогам месяца сверку таблицей учета посещаемости обучающихся 1-11-х классов, получающих льготное питание.

2.7. Прекратить бесплатное питание в случаях отчисления обучающегося из школы, поступления заявлений от родителей (законных представителей) обучающегося об отказе от предоставления бесплатного питания.

3. Классным руководителям:

- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание;

- организованно сопровождать обучающихся в столовую;

- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

- осуществлять контроль за приёмом пищи обучающимися;

- вести ежедневный табель учёта приёмов горячей пищи обучающимися 1-4 классов, обучающимися 5-11 классов льготных категорий по форме;

- организовать проведение мероприятий по формированию культуры здорового питания среди обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Включить в учебные и воспитательные планы образовательную программу «Разговор о правильном питании» при реализации раздела «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни».

5. Суворовой Елене Юрьевне, учителю, на сайте школы размещать актуальную информацию по организации питания.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

и.о. директора



Е.Л. Шестакова