

Утверждаю
Директор МБОУ «Киземская СОШ»
Лютов М.Д.
«25» сентября 2019 года



Положение
о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Киземская средняя общеобразовательная школа»
Устьянского района Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением образовательной организации муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Киземская средняя общеобразовательная школа» Устьянского района Архангельской области (далее - Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», распоряжением Правительства от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

1.5. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра, определяет его цели, задачи и функции, порядок финансирования и организации работы.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются: создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»;

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновлённом учебном оборудовании.

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, областного и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- использует дистанционные формы реализации образовательных программ;

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Центр является структурным подразделением образовательной организации и располагается на территории.

4.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, локальными актами образовательной организации, регламентирующими образовательный процесс.

4.3. Центр начинает и прекращает свою деятельность на основании приказа директора образовательной организации либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учебный процесс осуществляется Центром в течение всего календарного года, в том числе в каникулярное время. В каникулярное время Центр работает по специальному расписанию и плану.

5. Имущество и финансирование Центра

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет:

- средств федеральной программы развития сельских школ;
- субсидии, полученной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в рамках нормативов расходов на реализацию программ дополнительного образования;
- внебюджетных средств.

5.2. За Центром в целях обеспечения его деятельности закрепляются учебные помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения.

6. Права и обязанности работников Центра

6.1. Права и обязанности работников Центра определяются законодательством РФ, должностными инструкциями, уставом и локальными актами школы.

6.2. При решении возложенных на Центр задач работники Центра имеют право:

- получать в установленном порядке все необходимые для работы документы школы;
- разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к учебному процессу по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- запрашивать и получать от работников школы материалы и информацию, связанную с деятельностью Центра.

6.3. Работники Центра имеют право оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

7. Ответственность работников Центра

7.1. Работники Центра несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, должностными инструкциями, уставом и локальными актами школы.

7.2. Руководитель Центра несет персональную ответственность:

- за некачественное выполнение возложенных на него полномочий, несвоевременное и неквалифицированное выполнение указаний и поручений директора образовательной организации;
- невыполнение целей, задач и функций, возложенных на Центр;
- несоблюдение правил внутреннего распорядка школы, охраны труда и правил противопожарной защиты;

- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов образовательной организации.

8. Взаимодействие Центра с работниками школы, иными организациями

8.1. В своей деятельности руководитель и работники Центра для выполнения возложенных на них функций взаимодействуют со структурными подразделениями школы, административными и педагогическими работниками школы.

8.2. В процессе своей деятельности Центр может взаимодействовать с молодежными и общественными организациями.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке директором образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.