

ДОГОВОР ПОСТАВКИ №157У

с. Шангалы

«25 » мая 2025г.

Общество с ограниченной ответственностью Торговый дом «УМК» именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Начальника отдела продаж Братухиной Татьяны Александровны, действующей на основании доверенности №06/12 от 06 декабря 2024г, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Киземская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Киземская СОШ»), в лице директора Рогачёвой Ирины Сергеевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, на основании п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель – надлежащим образом принять и оплатить продукцию, произведенную Поставщиком в порядке и на условиях настоящего договора в том числе в целях: организации питания детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях; организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (для муниципальных общеобразовательных организаций); организации предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы), в виде бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и бесплатного присмотра и ухода за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, в виде оплаты расходов образовательной организации, связанных с организацией питания и приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены. Заказ должен содержать подпись уполномоченного лица Покупателя и может быть передан лично представителю Поставщика, посредством факсимильной связи или электронной почты.
- 1.2. Поставщик производит и поставяет по настоящему договору следующую продукцию:
 - полуфабрикаты мясные, мясо, мясные и мясосодержащие продукты;
 - молочная продукция (молоко и продукты, произведенные из молока в ассортименте, сыр) далее – Товар. Наименование, ассортимент, количество и стоимость указываются в товарных накладных на каждую партию Товара. Стоимость товара согласовывается сторонами предварительно с направлением прайс-листа Покупателю. При изменении цены на Товар Поставщик извещает покупателя не позднее чем за 5 (Пять) календарных дней до даты поставки.
- 1.4. Поставка Товара осуществляется партиями на основании заявок Покупателя и при наличии соответствующего Товара на складе Поставщика.
- 1.5. Заявка Покупателя должна содержать наименование (ассортимент), количество Товара, дату, к которой необходимо поставить Товар, адрес, по которому он должен быть поставлен, и должна быть направлена Поставщику в письменной форме на электронную почту: menedger@umkust.ru или по тел. 89315135905 (заявки на мясную и молочную продукцию) до 12-00ч. дня, предшествующему дню поставки.
- 1.6. Поставщик гарантирует соблюдение надлежащих условий хранения Товара до его передачи Покупателю.

2. КАЧЕСТВО ТОВАРА

- 2.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям соответствующих ГОСТов и ТУ, принятых для данного вида Товара, а также качественным удостоверениям производителя и сертификатам соответствия. Срок годности передаваемого Поставщиком Товара должен быть не менее 70% (семидесяти процентов) от срока хранения, указанного на упаковке Товара.
- 2.2. Срок хранения Товара устанавливается в пределах срока годности, указанного производителем на упаковке Товара или срока годности, установленного в качественном удостоверении, и гарантируется Поставщиком только при условии надлежащего хранения данного вида Товара (продукции).
- 2.3. При поставке Товара Поставщик передает Покупателю все необходимые документы, подтверждающие качество Товара.

- 2.4. Поставщик гарантирует качество и надежность поставляемого Товара при соблюдении Покупателем условий и сроков хранения, указанных на упаковке и в качественном удостоверении.
- 2.5. Приемка Товара по количеству и качеству производится в соответствии с инструкциями Госарбитража СССР №П-6 от 15.06.1965г. и №П-7 от 25.04.1966г. (с последующими изменениями), в части не противоречащей настоящему Договору.
- 2.6. Покупатель вправе предъявить Поставщику претензии по количеству поставляемого Товара в течение 1 (одного) календарного дня с момента получения Товара Покупателем от Поставщика.
Покупатель вправе предъявить претензии Поставщику по качеству и срокам годности поставляемого Товара не позднее, чем за 1 (один) день до истечения срока годности определенного вида Товара, установленного в качественном удостоверении или указанного на упаковке при условии соблюдения установленных правил хранения для данного вида Товара.
- 2.7. В претензии должно быть указано количество, ассортимент и наименование Товара, по которому заявлена претензия, содержание и основание претензии, а также конкретное требование Покупателя. Претензия должна быть подтверждена актами и иными необходимыми документами. Претензия передается заказным письмом или курьерской доставкой с вручением уполномоченному представителю Поставщика под расписку и с приложением всех документов, доказывающих обоснованность претензии.
- 2.8. Поставщик рассматривает претензию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее получения вместе со всеми документами, указанными в п.2.7. настоящего Договора, и сообщает Покупателю о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней после ее рассмотрения. В случае признания претензии обоснованной Поставщик производит замену некачественной продукции на качественную и/или производит поставку не допоставленного количества Товара в течение 3 (трех) календарных дней.
- 2.9. Также в случае обнаружения некачественной продукции в момент передачи Товара Покупателю или в ходе реализации поставленного Товара Покупателем через розничную сеть Покупатель обязан незамедлительно уведомить Поставщика о выявленных недостатках и пригласить представителя Поставщика для составления соответствующего акта. По факту обнаружения дефектов упаковки, недочеты Товара также составляется акт, который подписывают представители Покупателя и Поставщика.
- 2.10. Поставка недостающего или замена негодного Товара осуществляется Поставщиком в случае, если недочета или недостатки товара возникли по вине Поставщика.

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ.

- 3.1. Товар поставляется в сроки, указанные в заявке Покупателя.
- 3.2. Поставка осуществляется путем доставки Товара Покупателю по указанному в заявке адресу за счет Поставщика.
- 3.3. Товар поставляется в таре и упаковке соответствующих действующим стандартам и техническим условиям. Товар отпускается в таре «Поставщика» по залоговой цене: ведро пластмассовое - 150 руб.,
Возврат тары производится при получении товара по накладным (возвратным), либо при следующей поставке товара. При просрочке возврата тары Покупателем Поставщик оставляет за собой право отказать Покупателю в дальнейшей поставке Товара. В случае не возврата тары Покупатель обязан оплатить тару по залоговой цене.
- 3.4. Поставщик, допустивший недопоставку Товара, обязан восполнить недопоставленное количество Товара при последующей поставке Товара при обязательном получении претензии Покупателя, оформленной надлежащим образом.
- 3.5. Прием Товара от имени Покупателя производят лица, имеющие право на подписание от имени Покупателя товарной накладной, на основании Приказа и/или Доверенности, подлинные экземпляры которых Покупатель передает при заключении настоящего Договора.
- 3.6. В случае, если товарная накладная будет подписана лицом, на которое Покупатель не предоставил Поставщику Доверенность и/или Приказ, подтверждающий его полномочия на подписание этих документов, то наличие подписи этого лица и печати Покупателя будут свидетельствовать о том, что товарная накладная подписана надлежащим лицом, имеющим на это полномочия от Покупателя.
- 3.7. В случае отказа от приема продукции Покупатель (представитель Покупателя) обязан во всех экземплярах накладной сделать отметку об отказе с указанием причины отказа, должности, фамилии приемщика и подписать ее.
- 3.8. В случае отказа Покупателя сделать отметки об отказе в приемке Товара в соответствии с п. 3.6 настоящего договора факт отказа удостоверяется актом, составленным представителем Поставщика.
- 3.9. Право собственности на продукцию и, соответственно, риск гибели продукции, повреждения упаковки переходит от Поставщика к Покупателю с момента подписания товарной накладной.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1 Цена товара устанавливается в российских рублях. Покупатель оплачивает поставленный Поставщиком Товар по ценам, указанным в накладных на данную партию Товара. Расчеты производятся согласно накладным. **Стоимость всех поставок по договору не может превышать 590 000,00 (пятьсот девяносто) рублей 00 копеек (в т.ч. НДС).** Поставщик является плательщиком НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Данная стоимость является предельной по данному договору. При этом Покупатель имеет право выбрать продукцию на меньшую сумму, и Поставщик не вправе требовать от Покупателя получения продукции на общую сумму, указанную в данном пункте договора.

- 4.2. Расчеты за поставленный Товар производятся Покупателем в следующем порядке и в следующие сроки: 100% от стоимости партии в течение 30 (тридцати) календарных дней с 1 числа месяца, следующего за месяцем поставки, в том числе за счет средств, выделяемых на: организацию питания детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях; организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (для муниципальных общеобразовательных организаций); организацию предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы), в виде бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и бесплатного присмотра и ухода за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, в виде оплаты расходов образовательной организации, связанных с организацией питания и приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.
- 4.3. Расчеты могут быть произведены как путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Покупателя на расчетный счет Поставщика в сроки предусмотренные п. 4.2. Настоящего договора, так и путем передачи наличных денежных средств в кассу Поставщика в сроки предусмотренные п. 4.2. настоящего договора или в момент передачи Товара по накладной. Также по желанию Покупателя он может произвести предоплату за поставляемую продукцию.
- 4.4. Расчеты за не возвращенную тару производятся в течение 5 (пяти) банковских дней после получения счета.

5. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1. В случае необоснованного отказа Покупателя от получения им заказанной продукции, он оплачивает Поставщику 100 % стоимости данной продукции. Оплата стоимости продукции производится Покупателем на следующий день после отказа от приемки продукции.
- 5.2. При просрочке оплаты за Товар и не возвращенную тару Покупатель обязан уплатить Поставщику пени в размере 1 (один)% от суммы долга за каждый день просрочки платежа.
- 5.3. При просрочке оплаты за полученную продукцию свыше 5 (пяти) дней Поставщик имеет право прекратить прием заявок от Покупателя и приостанавливает исполнение своих обязательств по настоящему договору до полного погашения Покупателем задолженности.
- 5.4. Споры, возникшие между сторонами при исполнении договора, разрешаются в установленном действующим законодательством РФ порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащие уполномоченными на то представителями сторон.
- 6.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 12 января 2025 года и действует по «31» декабря 2025 года.
- 6.4. Если ни одна из сторон не заявит о прекращении (изменении) договора за 14 (четырнадцать) календарных дней до окончания срока, на который он заключен, его действие автоматически пролонгируется на следующий календарный год.
- 6.5. Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 6.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 6.7. После подписания настоящего договора все предыдущие переговоры и переписка по предыдущему договору теряют силу.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Поставщик:

ООО Торговый дом «УМК»

Юридический адрес: 165230, Архангельская обл.,

Устьянский р-н, с. Шангалы ул.Северная, д.1

ОГРН 1222900003611

ИНН/КПП 2907018892/ 290701001

№ р/счетов: № 40702810748040000263 Архангельский

РФ АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК»

Кор/счёт 30101810000000000772

БИК 041117772

Эл.адрес :tdumkbuh@mail.ru

Покупатель:

МБОУ «Киземская СОШ»

Юридический/почтовый/фактический адрес:

165262, Архангельская обл., Устьянский р-н,

п. Кизема, ул. Ленина, д.13

ИНН 2922005288 КПП 292201001

ОГРН 1022901534590 ОКТМО 11554000

ОКПО 51772715 ОКВЭД 85.14

ОКФС 14 ОКОГУ 4210007

ОКОПФ 30004

Банковские реквизиты:

Получатель:

Финансовое управление администрации Устьянского
муниципального округа

(МБОУ «Киземская СОШ л/с 20246НИ7990,21246НИ7990)

Банк получателя:

ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ/УФ по
Архангельской области и Ненецкому автономному округу
БИК 011117401

к/с 40102810045370000016

р/с 03234643115540002400

КБК 00000000000000000130

Начальник

М.П.



Т.А.Братухина

Директор МБОУ «Киземская СОШ»

М.П.



И.С. Рогачёва