

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Киземская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Киземская СОШ»)

П Р И К А З

от 9 января 2025 г.

№ 03

п. Кизема

О проведении итогового собеседования  
в 2024/25 учебном году и создании комиссий

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособнадзора 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования (Приложение 1)

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.

2.2. Не позднее чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до 15.01.2025 г.:

- ознакомить под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

2.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

- проконтролировать, что все обучающиеся подали заявления на участие в итоговом собеседовании и согласия на обработку персональных данных.

2.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы – Сысоева И.В.

Учитель русского языка и литературы – Альбицкая С.А.

Учитель русского языка и литературы – Фомина Т.А.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Рогачёва И.С.

**Итоговое собеседование  
состав комиссии**

ФИО	Должность	Должность при проведении итогового собеседования
<b>МБОУ «Киземская СОШ»</b>		
Шевелева Лариса Фёдоровна	Заместитель директора по УВР	ответственный организатор образова- тельной организации
Ботыгина Екатерина Викторовна	Учитель английского языка	технический специалист
Волова Светлана Анатольевна	Учитель географии	экзаменатор собеседник
Сысоева Ирина Викторовна	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
Тесленко Любовь Павлиновна	Педагог-библиотекарь	организатор проведения итогового собеседования

ФИО	Должность	Должность при проведении итогового собеседования
<b>Филиал «Лойгинская ООШ» МБОУ «Киземская СОШ»</b>		
Ипатова Светлана Павлиновна	Руководитель филиала	ответственный организатор образова- тельной организации
Полоскова Ксения Ивановна	Учитель математики	технический специалист
Шумило Светлана Геннадьевна	Учитель английского языка	экзаменатор - собеседник
Фомина Татьяна Анатольевна	Учитель русского языка	эксперт

С приказом ознакомлены:

должность	подпись	расшифровка	дата
Заместитель директора по УВР		Шевелева Л.Ф.	
Учитель английского языка		Ботыгина Е.В.	
Учитель географии		Волова С.А.	
Учитель русского языка		Сысоева И.В.	
Педагог-библиотекарь		Тесленко Л.П.	
Учитель обществознания		Ипатова С. П.	
Учитель математики		Полоскова К.И.	
Учитель английского языка		Шумило С.Г.	
Учитель русского языка		Фомина Т. А.	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884097

Владелец Рогачёва Ирина Сергеевна

Действителен с 27.08.2024 по 27.08.2025