

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Киземская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Киземская СОШ»)

П Р И К А З

от 10 декабря 2024 г.

№ 141

п. Кизема

О проведении муниципального этапа
олимпиады школьников 5-6 классов
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Распоряжением Министерства образования Архангельской области «О сроках проведения школьного, муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году» от 03.09.2024 г. № 1353, организационно-технологической моделью проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Устьянском муниципальном округе в 2024 -2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в сроки, установленные муниципальным органом управления образованием (приложение 1).
2. Назначить согласно приказа УО от 05 декабря 2024 года № 557 ответственным за проведение муниципального этапа Шевелеву Л.Ф. Возложить на неё ответственность за обеспечение информационной безопасности олимпиады, согласно инструкции для руководителей площадки проведения олимпиады (приложение 2).
3. Шевелевой Л.Ф.:
 - 3.1. Проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей)
 - ✓ о сроках проведения муниципального этапа ВсОШ.
 - ✓ разместить информацию на официальном сайте школы
 - ✓ организовать сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, согласие на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет.
 - 3.2. Создать условия для проведения олимпиады:
 - ✓ назначить ответственных организаторов в аудиториях в день проведения олимпиады;
 - ✓ внести необходимые изменения в расписание учебных занятий;
 - ✓ подготовить аудитории;
 - ✓ организовать своевременную передачу работ на проверку
 - 3.3. Осуществлять контроль за проведением муниципального этапа олимпиады, в том числе за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации работы в условиях распространения ОРВИ.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



И.С. Рогачёва

Место проведения олимпиады и продолжительность

| Дата | Наименование предмета | Место проведения | Продолжительность проведения олимпиады |
|------------|-----------------------|------------------|--|
| 13.12.2024 | Русский язык | Базовые школы | 60 мин. |
| | Биология | Базовые школы | 60 мин. |
| 16.12.2024 | Литература | Базовые школы | 60 мин. |
| | Математика | Базовые школы | 90 мин. |
| 17.12.2024 | Физкультура | Октябрьская ДЮСШ | 60 мин. |
| | Искусство | Базовые школы | 60 мин. |
| 18.12.2024 | Английский язык | МБОУ «ОСОШ № 1» | 60 мин. |
| | Технология | МБОУ «ОСОШ № 1» | 60 мин. |
| 19.12.2024 | История | Базовые школы | 45 мин. |
| 20.12.2024 | Обществознание | Базовые школы | 45 мин. |
| | География | Базовые школы | 60 мин. |

Инструкция для руководителей ППО

1. Подготовка материалов олимпиады.

1. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями с учетом методических рекомендаций региональных предметно-методических комиссий олимпиады.
2. Задания в виде зашифрованного архива на каждый день олимпиады будут направляться на электронный адрес руководителя ППО накануне дня проведения олимпиады, пароль для расшифровки архива в 8.00 в день проведения олимпиады.
3. Задания распечатываются на листах формата А-4 в хорошем качестве в заданном масштабе.
4. Для участников олимпиады должны быть подготовлены тетрадные листы для выполнения работы, за исключением предметов, в которых работа выполняется в бланках, и бумага для черновиков.
5. До начала проведения олимпиады, распечатанные материалы должны находиться в сейфе или в любом закрытом помещении.

2. Назначение организаторов

1. При невозможности руководителя ППО быть организатором в аудитории проведения олимпиады, необходимо исключить присутствие в аудитории преподавателей-предметников по соответствующему предмету. В этом случае назначенному организатору руководитель ППО проводит инструктаж по порядку проведения олимпиады.
2. При проведении олимпиады по английскому языку (аудирование), информатике (программирование), технологии (практический тур), химии (подготовка оборудования к эксперименту), физике (подготовка оборудования к практическому заданию), физическая культура (практический тур), ОБЗР (практический тур) допускается присутствие преподавателей по соответствующему предмету.

3. Особенности проведения олимпиады в условиях соблюдения мер по предупреждению распространения вирусных инфекций.

1. В случае болезни участник не допускается к участию в олимпиаде.
2. Участники олимпиады должны явиться в ППО за 15 минут до начала. При большом количестве участников рекомендуется составить график прибытия, позволяющий избежать скопления большого числа людей из разных школ.

4. Распределение участников олимпиады и организаторов в ППО.

1. Для каждого участника олимпиады обеспечивается отдельное рабочее место.
2. При распределении участников олимпиады необходимо учитывать, что каждый предмет

проводится в отдельной аудитории, в каждой аудитории находятся учащиеся одной параллели (по возможности).

5. Проведение олимпиады.

1. Время начала олимпиады по всем предметам в 10:00.
2. За 5 минут до начала олимпиады организатор в аудитории объявляет продолжительность туров олимпиады, проводит инструктаж (см. п.6). Необходимо проконтролировать, чтобы на рабочем столе участника были только письменные принадлежности и оборудование.
3. Организаторам и участникам олимпиады категорически запрещено пользоваться мобильными телефонами и средствами аудио и видео фиксации, любыми справочными материалами (учебники, тетради и т.д.), поэтому проконтролировать отсутствие телефона у участника. При обнаружении телефона или других справочных материалов, участник удаляется из аудитории проведения олимпиады с составлением Акта об удалении.
4. Присвоить каждому участнику индивидуальный код. Код проставить и на бланке, и на листе бумаги для выполнения работы. Образец кода в Приложении 5. Обратить внимание, чтобы на материалах не было ФИО участника.
5. После истечения времени написания олимпиадных заданий собрать материалы от участников.
6. Если участник олимпиады закончил выполнение заданий досрочно, он сдает материалы организатору и покидает аудиторию.

6. Передача работ на проверку.

1. После окончания олимпиады организатор в каждой аудитории пересчитывает работы и передает руководителю ППО.
2. Руководитель ППО обеспечивает передачу выполненных олимпиадных работ в Управление образования Владимировой Г.В. в день проведения олимпиады (или на следующий, после дня проведения олимпиады до 14.00). В случае невозможности передать материалы в указанный срок, допускается передача сканированных копий через электронную почту по согласованию.